

서울대학교 첨단융합학부 2024학년도 제1차 교수채용 공고

1. 채용분야 및 채용인원

학부	채용 분야	채용 인원	비 고
첨단융합학부	디지털헬스케어 (Digital Healthcare)	1	- 의료 인공지능 분야 (의과대학 의과학과 겸무)
	융합데이터과학 (Integrative Data Science)	1	- 데이터과학 전 분야 (자연과학대학 통계학과 겸무)
	지속가능기술 (Sustainable Technology)	1	- 지속가능 에너지 기술 분야 (공과대학 재료공학부 겸무)
	차세대지능형반도체 (Intelligent Semiconductor System)	2	- 디지털 시스템 설계 또는 시스템 SW 분야 1명 (공과대학 전기·정보공학부 겸무) - 반도체 소자 및 공정 분야 1명 (공과대학 전기·정보공학부 겸무)
	혁신신약 (Innovative Pharmaceutical Sciences)	1	- 유전자 치료제 전 분야 (약학대학 약학과 겸무)

2. 지원 자격

- 가. 지원 마감일 기준 박사학위 소지자
- 나. 본교 교원임용에 결격사유가 없는 자

3. 접수기간(한국 시간 기준)

- 가. 지원 접수기간: 2024. 4. 3.(수) 10:00 ~ 4. 18.(목) 10:00까지
- 나. 추천 요청 기간(지원자가 추천자에게 요청): 2024. 4. 3.(수) 10:00 ~ 4. 18.(목) 10:00까지
※ 지원서 접수기간과 동일
- 다. 추천서 접수기간(추천자가 직접 온라인 제출): 2024. 4. 3.(수) 10:00 ~ 5. 24.(금) 10:00까지
※ 2차 심사 대상자에 한해 제출이나, 면접대상자 발표 전에 제출해도 무방함

4. 임용(계약)기간

「서울대학교 교원 인사 규정」 등에 의함

5. 심사사항

심사는 두 단계로 진행하며, 각 단계의 심사사항은 아래와 같음. 각 사항의 절차 및 배점은 첨단융합학부 홈페이지(<http://snuti.snu.ac.kr>) “첨단융합학부 → 공지사항”의 ‘서울대학교 첨단융합학부 전임교원 신규채용 지침’을 참조

가. 기초 및 전공심사(1단계)

- 1) 모집분야에 대한 전공 적합성
- 2) 최근 5년 이내의 연구실적물
- 3) 총괄연구업적
- 4) 학력·경력과 제출서류와의 일치 여부

나. 면접심사(2단계)

- 1) 공개발표
- 2) 자기소개서와 교육 및 연구계획서
- 3) 임용 적합성

6. 지원방법

가. 서울대학교 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)를 통하여 접수

나. 대학교원공개채용지원서, 총괄업적목록 및 추천서를 제외한 모든 제출서류는 PDF 파일의 형태로(원본이 하드카피인 경우 판독이 가능하도록 스캔 후 PDF파일 생성) 서울대학교 교수채용 홈페이지(<https://facultyrecruitment.snu.ac.kr>)에 업로드

다. 우편, 이메일 또는 팩스를 통한 접수 및 서류제출은 인정되지 않음

라. 서울대학교 교수채용 홈페이지에 업로드되지 않거나, 판독할 수 없는 서류는 제출서류로서 인정되지 않음

※ 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등과 잘못된 업로드로 인한 불이익은 지원자의 책임임

7. 제출서류 목록(6~7 페이지의 「붙임」의 자세한 사항을 철저히 숙지한 후 제출 요함)

1) 대학교원공개채용 지원서 1부.

2) 학력증명서 각 1부.

3) 성적증명서 각 1부. ☞ 면접심사(2단계) 대상자에 한해 면접일까지 제출. 다만, 발급 소요기간을 고려하여 면접 대상 여부와 상관없이 미리 준비할 것을 권고

4) 경력(재직)증명서 각 1부.

5) 연구실적물 2편 이상 3편 이하.

◆ 연구실적물 인정기간 및 제출 편수

응모를 마감하는 월을 기준으로 5년 이내(즉, 2019년 5월 1일 이후)에 출판(온라인 출판 포함)되었거나 출판이 확정된 2편 이상 3편 이하의 연구실적물
(단, 제출하는 연구실적물의 2편 이상은 지원자가 연구실적물의 단독연구저자, 공동연구의 제1저자, 교신저자이어야 함)

◆ 연구실적물 인정기준

- ① 박사학위 논문: 1인 연구에 준하여 1편의 연구실적물로 인정되나 논문의 전부 또는 일부가 기타 심사대상 연구실적물에 게재된 경우에는 지원자가 선택하여 1편의 심사대상 연구실적물을 제출해야 함.
- ② 심사를 받는 정규학술지에 게재된 국내외 논문: 학술회의논문집, 책의 장·절(book chapter)은 제외함. 단 학부 인사위원회에서 인정하는 국제적 수준의 학술회의로서 해당 학술회의 논문집에 수록된 논문은 인정할 수 있음. (별도 리스트 표기)
- ③ 학술지에 게재 또는 게재 예정인 총설(review), perspectives, opinion, commentaries, short note, communications, letter, correspondence 등은 제외하는 것을 원칙으로 하나, 해당 연구실적물이 학부 인사위원회에서 별도로 인정하는 국제적 수준의 학술지에 게재 또는 게재 예정인 경우 또는 학부 인사위원회의 의결에 의하여 지원자의 연구 결과를 포함하고 그 학문적 우수성을 평가할 수 있다고 판단되는 경우에는 인정 가능함. (별도 리스트 표기)
- ④ G7 국가에 등록된 특허: 국내특허는 제외.
- ⑤ 저서: 학부 인사위원회에서 인정하는 출판사에서 출판된 저서(책의 장절, 역서, 편저 및 사전류 제외)

◆ 기타사항

- ① 연구실적물은 온라인 또는 오프라인 출판일자를 확인할 수 있어야 하며, 출판일자 확인이 불가능한 경우에는 발표지 표지와 목차를 함께 제출(저널이 편집한 최종본을 DOI 고유번호를 통해 저널 웹사이트에서 다운로드 받을 수 있는 경우만 온라인 출판이 완료된 것으로 인정)
- ② 지원마감일 이후에 출판되는 업적물의 경우 1편에 한하여 출판예정일이 표시된 출판증명서를 첨부하면 업적물로 인정되나, 임용예정일 전일까지 온라인 또는 오프라인 출판이 되어야 하며, 발간 즉시 ehchoi7@snu.ac.kr로 제출
- ③ 실제로 출판된 연구실적물은 응모 시 제출한 연구실적물과 동일하여야 함(추가삭제·수정 불인정). 임용예정일 전까지 출판물을 제출하지 않을 경우 임용취소 요청을 할 수 있음.

- ④ 심사대상 연구실적물의 공동저자명(본인 제외)은 한글로 작성함(단, 외국인 저자는 영문으로 작성).
- ⑤ 연구실적물 인정 대상 및 점수에 대한 최종 판단 권한은 서울대학교 첨단융합학부에게 있음.

6) 총괄연구업적목록(본교 양식) 1부.

- 대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물의 목록으로, 게재가 되지 않은 실적물은 5)에서 연구실적물로 인정받는 1편만 포함 가능

7) 자기소개서 1부.

주요 연구 및 교육 실적과 수상경력 등을 5쪽 이내로 작성

8) 교육 및 연구계획서 1부.

강의 가능 과목, 개발하고자 하는 과목 및 중단기 연구계획 등을 5쪽 이내로 작성

9) 추천서 2부 이상 3부 이하.

- ☞ 면접심사(2단계) 대상자에 한해 제출. 다만, 추천자정보는 접수 시 미리 기재하여야 하며 추천자의 작성 소요기간을 고려하여 면접 대상 여부와 상관없이 미리 준비할 것을 권고.

*** 추천서 제출 방법:** 추천인이 본교 온라인 추천서 등록 사이트(<https://snufrs.snu.ac.kr>)에 직접 등록

- 지원자가 추천인에게 추천서 작성을 직접 요청해야 함.
 - 온라인지원시스템에서 지원자가 지원서 작성 시 추천인의 이메일을 등록하고, 추천인에게 추천 요청 메일을 발송할 수 있음.(영문으로 요청할 경우 영문추천서 여부에 체크)
- 추천인은 추천서에 날인 또는 자필 서명한 후 이미지 파일(PDF, JPG 등)로 탑재.
- 추천자 정보는 접수 시 반드시 기재하여야 하며, 지원서 접수 시(2단계 면접대상자 발표 전)에 추천서를 미리 제출해도 무방함.
- 추천인의 추천서 접수 여부는 지원자가 온라인지원시스템에서 확인 가능함.

8. 결과통지

본교 인사규정에 따라 심사하고 결과를 개별적으로 통지함.

※ 1차 심사 결과 5월 중순 경 개별 통지, 최종 심사 결과 7월 중순 경 개별 통지 예정

9. 임용예정시기

2024년 9월

10. 기타 유의사항

가. 서울대학교 공개채용 지원 시 동일 차수(2024-1차) 2개 이상의 채용분야에 중복 지원할 수 없으며, 중복 지원 시 당해 지원자의 지원을 모두 무효로 하여 심사대상자에서 제외함.

- 단, 학기단위인 24-1차에 지원하여 지원분야에서 1단계 탈락 및 최종 임용추천자 미선정 확정시 1년 단위 충원을 진행하는 동일차수의 타 분야에 지원할 수 있음.
- 1년 단위 충원을 추진하는 분야에 지원하는 지원자는 24-1차의 해당 분야의 심사가 완전히 종결될 때까지 24-2차 타 분야 지원 불가.

- 나. 지원서 작성 시 입력한 추천인에게 온라인(시스템)으로 추천요청을 보내야 하며 추천인은 별도의 사이트에 접속하여 추천서를 직접 등록할 수 있음.(추천서 등록기한을 엄수하며 기한 내 등록되지 않은 경우의 책임은 지원자 본인에게 있음)
- 다. 「교원인사규정」 제9조 및 기타 임용관련 규정에 따라 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자 선발을 하지 못하는 경우가 있을 수 있으며, 임용예정시기가 조정될 수도 있음.
- 라. 「교원인사규정」 제5조의2에 따라 채용 후에도 응모자격이나 연구실적 등 임용요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음
- 마. 이 공고에 명시되지 않은 사항은 서울대학교 및 첨단융합학부의 인사 관련 규정 및 교수 공채 전형기준에 의함.
- 바. 지원자의 제출 서류만으로 사실 확인이 어려운 경우 서울대학교 첨단융합학부는 지원자에게 추가 증빙자료를 요청할 수 있음.
- 사. 마감일 마감시각까지 첨단융합학부가 요청하는 서류를 모두 업로드하지 않았거나, 자격이 미비한 경우 최종 지원자 명단에서 제외되며, 접수 승인하지 않음(접수 종료 후 접수 승인까지 9일 소요).
- 아. 영어 이외의 외국어로 발급된 증명서는 국문 또는 영문 번역 공증 원본을 함께 업로드.
- 자. 평가의 내용 및 세부사항은 공개하지 않으며, 평가 사유에 대한 문의는 접수하지 않음.
- 차. 기타 사항은 서울대학교 첨단융합학부 행정실(최은희, 02-880-8057, ehchoi7@snu.ac.kr)에게 문의하시기 바람.

2024. 3. 19.

서울대학교 첨단융합학부장

[붙임] 2024학년도 제1차 교수채용 제출서류

No.	목록	교수채용 홈페이지 메뉴	교수채용 홈페이지 첨부파일 목록	유의사항
1	대학교원공개채용 지원서	인적사항 -온라인 입력		- 서울대학교 교수채용 홈페이지에서 직접 작성
2	학력증명서	학력사항 -파일 업로드	학위별 학력증명서 (학사, 석사, 박사)	- 학력사항의 기재 내용은 증명서와 일치하여야 함 - 학사→석사→박사 순으로 기재 ▷ 파일명 예시 · 학사_학력증명서 · 석사_학력증명서 - 외국대학 학위 소지자가 입학년월일 등 일자를 정확히 확인할 수 없는 경우, 해당 정보가 명시된 등록사항 증명서 등을 함께 제출
3	성적증명서	학력사항 -파일 업로드	학위별 성적증명서 (학사, 석사, 박사)	- 학사→석사→박사 순으로 기재 - 성적증명서는 2차 면접 대상자만 제출하나 출신 학교별 발급 일정을 고려하여 미리 구비 권장
4	경력증명서 ※ 현 직장의 경우 재직증명서 제출	경력사항 -파일 업로드	경력(재직)증명서	- 경력사항의 기재 내용은 증명서와 일치하여야 함 - 경력증명이 불가능한 증명은 시스템에 기재 불가 - 경력증명서 상에는 직위, 직무, 근무형태, 근무기간이 명시되어 있어야 함 - 최근 경력부터 기재
5	연구실적물	심사대상 연구실적물 -파일 업로드	2편 이상 3편 이하의 연구실적물	- 실적물 한 편당 하나의 PDF 파일로 업로드. - 분야별 인정 가능한 컨퍼런스 리스트는 별도의 첨부파일을 참고 - 공동저자 중 한국인의 성명은 반드시 한국어로 기입

No.	목록	교수채용 홈페이지 메뉴	교수채용 홈페이지 첨부파일 목록	유의사항
6	총괄연구업적목록	총괄연구업적 -파일 업로드	총괄연구업적목록	<ul style="list-style-type: none"> - 해당 메뉴에서 엑셀 양식을 다운로드 받아 기재 후 엑셀 파일 업로드. - 대학원 재학 이후부터 응모 시점까지 발간된 연구 업적물의 목록으로서 제목, 연구자, 발간일, 발표지(권, 호, 쪽) 등을 기재. - 학술지 구분이 “기타”인 경우 비고란에 논문 번호 등의 추가 정보 기재. <p>※ 엑셀 양식 중 “발표/진시”는 예체능계열 분야에만 해당되므로 기재 불필요.</p>
7	자기소개서	자기소개서 -파일 업로드	자기소개서	<ul style="list-style-type: none"> - 주요 연구 및 교육 실적과 수상경력 등을 5쪽 내외로 작성
8	교육 및 연구계획서	자기소개서 -파일 업로드	교육 및 연구계획서	<ul style="list-style-type: none"> - 강의 가능 과목, 개발하고자 하는 과목 및 중·단기 연구계획 등을 5쪽 내외로 작성
9	추천자 정보	추천자 -온라인 입력		<ul style="list-style-type: none"> - 동일분야 전공자 2명 이상 3명 이하의 추천자 정보 기재 후 추천요청 버튼 클릭 - 추천인이 외국인일 경우 ‘영문추천서 여부’를 반드시 체크 - 추천서는 2차 심사 대상자에 한해 제출이지만, 면접대상자 발표 전에 제출해도 무방함
10	추천서 접수 2부 이상 3부 이하			<ul style="list-style-type: none"> - 추천인에게 발송된 이메일에 기재된 추천서 접수사이트에서 추천인이 직접 추천서를 업로드 - 추천인이 날인 또는 서명한 PDF 파일을 업로드 하여야 함 - 추천서는 2차 심사 대상자에 한해 제출하나, 추천 요청은 접수기간에 완료하여야 함 - 추천서 제출 기간 내(“24.5.24.까지)에 접수되지 않은 추천서는 인정되지 않음 - 추천인으로부터 추천서 접수 여부는 지원사이트에서 확인 가능
11	최종제출			<ul style="list-style-type: none"> - “지원서 제출서류 확인”버튼을 클릭 하여 지원자가 업로드한 파일이 정확히 업로드 되었는지 확인 - 제출서류 확인 후 “최종제출” 버튼 클릭