



## 입사지원서 작성요령 및 주의사항

- ※ 채용공고의 직무소개서를 반드시 확인하여 입사지원서를 작성하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 항목별 작성요령 및 주의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
  - 필수입력사항을 미기재하거나, 허위기재하는 경우 불합격처리 되오니 유념하시기 바랍니다.
- ※ 입사지원서의 “직업교육사항”, “경력사항”, “자격/면허사항” 항목은 해당자에 한하여 기입하되, 해당 내용을 입력하는 경우 관련 증빙서류를 제출하여야 합니다.
 

√ 자격/면허를 요하는 분야는 해당 내용을 반드시 입력하여야 합니다.
- ※ 직무와 무관한 교육사항, 자격/면허사항, 경험 혹은 경력사항 등을 기입하거나, 사실과 다른 내용을 입력 시 평가에 불이익을 받을 수 있으니 주의해주시기 바랍니다.
- ※ 자기소개서 등에 본인의 연령, 출신지역, 가족(신분)관계, 출신학교 등을 직간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.
- ※ 접수마감일 기준 “최종제출”된 지원서에 한하여 입사지원 한 것으로 인정합니다.
- ※ 입사지원서 작성요령에 맞지 않게 지원서를 작성함에 따르는 불이익은 전적으로 지원자에게 있으므로, 성적증명서 등 관련 서류는 미리 발급받아 확인하여 작성하시기 바랍니다.
- ※ 서울특별시보라매병원 입사지원서 또는 직무소개서 양식은 무단도용, 복사 및 배포 등을 금지하고 있습니다.



# 입 사 지 원 서

## 1. 기본정보/인적사항 ★필수입력 (단, 가점항목은 해당자에 한해 선택입력)

성 명	(한글) 000	(영문) 000			
지원직종	사무직	지원분야	사무일반	채용직급	J1
E-mail	000000@0000.com		휴대폰	010-0000-0000	
장애여부	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상	보훈여부	<input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/> 대상		
병역사항	병역구분	군별	병과	계급	복무기간
					제대구분

※ 가점항목(장애여부/보훈여부)에 체크하는 경우, 장애인증명서, 취업지원대상자증명서 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

※ 학교 이메일 계정은 입력할 수 없습니다.

- 지원직종 : “사무직”, “보건직” 등 지원직종 중 택 1
- 지원분야 : 지원분야에 따라 택 1 (사무직의 경우, 필기시험 과목 추후 변경 불가)
- 가점항목 : 관련 법령에 의거 장애인 또는 취업지원대상자에 해당하는 경우 선택

## 2. 학교교육사항 ★필수입력 (직무관련 전공 5개 과목)

교육기관	교과목명	이수단위	취득학점
대학교 또는 전문대학교	00000	3	A+
	00000	3	B+
	00000	3	A-
	00000	3	A
	00000	3	B-

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 대학교(학부) 교육과목의 내용을 기입해 주십시오.

(반드시 5과목 모두 입력하여야 하며, 석사 또는 박사과정 시 수강한 과목은 입력불가)

※ 이수단위(학점)는 3학점(혹은 그 이상)으로 기입하여 주시고, 2학점 이하로 입력하실 경우 이수단위에 비례하여 점수가 낮게 평가됩니다.

※ 직무관련 전공 교과목은 성적증명서의 이수구분에 ‘전공’이 명시된 교과목을 의미합니다.

- 이수구분이 전공필수(전필), 전공선택(전선), 전공기초(전기) 등인 경우 가능
- 교양, 교양필수(교필), 교양선택(교선), 기초필수(기필) 등인 경우는 불가
- “전공”과목을 입력하지 않는 경우 허위기재에 해당할 수 있으므로, 성적증명서를 미리 발급하여 이수구분을 정확하게 확인한 후 입력하기를 권고합니다.

☆ 성적증명서에 이수구분(전공과목 여부)가 표기되지 않는 경우 또는 전공이 명시되어 있지 않지만 전공과목에 해당하는 경우, 전공과목 여부를 증명하는 해당 학교교육기관 등에서 발급한 별도 서류를 반드시 제출하시기 바랍니다.

※ 교과목명, 이수단위, 취득학점은 성적증명서에 기재된 사항과 동일하게 그 내용을 기입해주십시오.

(응시자 임의로 교과목명을 변경하거나, 여러 교과목의 이수단위를 합산하여 입력하지 말 것)

※ 출신학교를 유추할 수 있는 교과목은 입력하지 마십시오. (ex. 한국교통대학교 - 교통재활학 등)

※ 입력순서는 성적증명서에 기재된 순으로 입력하여 주시고, 추후 성적증명서 제출 시 본인이 입력한 내역이 무엇인지 형광펜 등으로 반드시 표기한 후 제출해 주시기 바랍니다.



- 교육기관 : “대학교” 또는 “전문대학교” 등으로 입력할 것(대학원 또는 교육기관명 입력불가)
- 교과목명 : 전공 교과목에 한함(과목명 임의변경 금지, I, II, III, 영문 등 성적증명서와 동일하게 기입)
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수단위 : 해당 교과목에 대한 이수학점(1학기 기준 주당 교과시간)
- 취득학점 : 해당 교과목의 취득성적 및 기준(A+, B 등의 형식으로 입력하되, P/F 학점은 불인정)

3. 직업교육사항 ★선택입력 (최대 3개)

능력단위	과정명	주요내용	교육기관	교육시간
000	000	000	000	000
000	000	000	000	000

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 학교 정규교육과정 이외 교육훈련 과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.(교육 수료증 상에 명시된 내용을 기재하시기 바랍니다)
- ※ 직업교육사항을 입력하는 경우 수료증 등 증빙서류를 제출하여야 합니다.

- 교육기관 선택 구분
  - ▶ 상급종합병원 : 제3차 의료급여기관
  - ▶ 상급종합병원 외 : 의원/보건소 등의 제1차 의료급여기관 및 병원/종합병원 등 제2차 의료급여기관
  - ▶ 기관 : 병원 외 정부단체, 공공기관, 사기업, 학교 등
  - ▶ 단체 : 동아리, 산학단 등
  - ▶ 기타 : 그 외
- 교과목명 : 지원직무와 관련한 직업교육 교과목명
- 교과내용 : 해당 교과목의 주요 교육내용(개요 등)
- 이수시간 : 해당 교과목에 대한 총 이수시간(시간 단위로 입력)

4. 직무 관련 경력 사항 ★선택입력 (최대 3개)

능력 단위	고용형태	근무기간	담당업무
000	000	0000 ~ 0000	000
000	000	0000 ~ 0000	000

- ※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 경력사항이 있는 경우, 그 내용을 기입해 주십시오
- ※ 경력사항을 입력하는 경우, 경력증명서 등 경력을 증명할 수 있는 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다. (건강보험자격득실확인서, 고용보험자격이력내역서 - 대체 가능 / 급여 이체 내역 사본 - 대체 불가)

- 경력 : 고용주와 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받은 내용(근무경력, 인턴, 아르바이트 등)
- 고용형태: 정규직, 계약직, 파견직, 프리랜서, 개인사업, 병역특례, 인턴, 아르바이트, 기타 중 택 1
- 경력사항은 면접 등 참고자료로 활용됩니다.



5. 직무 관련 경험 사항 ★선택입력 (최대 3개까지, 증빙서류 제출 불요)			
능력 단위	활동 구분	활동기간	활동내용
000	000	0000 ~ 0000	000
000	000	0000 ~ 0000	000

※ 지원하는 직무와 밀접한 관련이 있는 경험사항이 있는 경우, 그 내용을 기입해 주십시오.(선택입력)

- 경험 : 동아리, 동호회, 팀프로젝트, 학술단체, 재능기부, 봉사활동 등(금전적 보수 없음)
- 활동구분 : 동아리 활동, 연구회, 팀 프로젝트, 온라인 커뮤니티, 재능기부 활동, 기타사회 활동 중 택 1
- 활동기간 : 해당 경험 사항 관련 활동 기간 기재
- 활동내용 : 위 활동사항 중 지원직무와 관련 있는 주요내용을 간략히 기재
- 경험사항은 면접 등 참고자료로 활용됩니다.

6. 어학사항 ★필수입력 (미기재 시 불합격)				
언어	시험명	점수	등록번호	취득일자
영어	TOEIC	750	000000	2022-03-01

※ 어학사항 입력란에 2022. 6. 7. 이후 취득한 국내시행 공인영어능력성적(TOEIC 또는 TEPS에 한함)을 입력하여 주시기 바랍니다.

※ 필수어학사항을 기재하지 않았을 경우에 불합격 처리 되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 어학사항 등록번호 란에는 Registration Number를 기재하여 주시기 바랍니다.

※ 기타 직무와 밀접한 관련이 있는 어학사항이 있는 경우 그 내용을 기입해 주십시오(선택입력사항).

- 언어 및 어학 시험명 : 언어구분 및 시험명 입력(단, 필수입력 사항 반드시 기재)
- 어학점수 : 공인 어학성적 입력
- 등록번호 및 취득일자 : 해당 어학성적의 등록번호 및 취득일자 입력
- 공인 어학성적표(유효기간 내) 등 증빙서류를 제출하여야 함

7. 자격/면허사항 ★필수입력 (자격/면허를 요하는 분야에 한함)				
자격/면허증명	합격구분	등록번호	발행기관	취득일자
임상병리사	최종합격	0000000	보건복지부장관	2021-03-01

※ 자격/면허사항 입력란에 지원하는 분야의 지원 자격이 되는 자격사항을 반드시 입력하여 주시기 바랍니다. (필수자격사항이 없는 지원분야는 입력하지 않아도 무방함)

※ 지원분야별 필수 자격/면허 사항을 기재하지 않았을 경우 불합격 처리되오니 유의하시기 바랍니다.

※ 필수자격/면허증 보유자는 증빙서류를 반드시 제출하여야 합니다.

※ 자격/면허사항 입력 시 블라인드 위배사항(학교명) 등이 있는 경우, 해당 내용을 00으로 기입



## 자기소개서

1. 서울특별시보라매병원에 지원하게 된 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 자신의 역량과 결부시켜 기술하여 주십시오. (300자 이내)

※ 자기소개서에 본인의 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익이 있을 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.

2. 지원 분야와 관련하여 다양한 분야에서 쌓은 경력 및 경험 활동에 대하여 아래 기준에 따라 상세히 기술하여 주시기 바랍니다.

2-1. 입사지원서에 기입한 지원 직무와 관련한 경력 및 경험 활동의 주요 내용과 본인의 역할에 대해서 구체적으로 기술하여 주십시오. (250자 이내)

※ 자기소개서에 본인의 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익이 있을 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.

2-2. 위 경력 및 경험 활동이 우리 병원 입사 후 지원 분야의 직무 수행에 어떻게 도움이 될지 구체적으로 기술하여 주십시오. (250자 이내)

※ 자기소개서에 본인의 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익이 있을 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.

3. 업무 혹은 과제를 수행 중에 타인과 협업하여 문제를 해결한 경험을 기술하여 주시기 바랍니다. (협업 중에 발생한 문제와 해결방안, 협업과정에서 자신의 역할 등을 기술) (300자 이내)

※ 자기소개서에 본인의 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익이 있을 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.

4. 보라매병원의 핵심가치 5가지(혁신추구, 생명우선, 최적진료, 자공심, 최상의료) 중 자신과 가장 어울리는 하나의 가치를 선택하고 그 사례를 기술하여 주시기 바랍니다. (500자 이내)

※ 자기소개서에 본인의 연령, 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 직·간접적으로 표현하거나 이를 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우에는 불이익이 있을 수 있으니, 유의하시기 바랍니다.



## 기타 주의사항

### 1. 공통주의사항

- 지원 분야를 반드시 선택하시고 확인 바랍니다.
- 경력사항은 최근 경력을 위에서부터 작성하시기 바랍니다.
- 자기소개서에 연령, 출신 학교, 지역, 가족(신분)관계 등을 알 수 있는 내용을 기재하는 경우 **불합격 처리**되오니 유의하시기 바랍니다.
- 이메일 주소 입력시 학교명을 알 수 있는 대학교 이메일 등은 사용을 금합니다.
- 모든 기재사항은 추후 서류검정을 통하여 확인 할 수 있어야 합니다.
- **반드시, 필수입력 항목을 모두 입력하시고, 입사지원서 작성이 완결된 후 최종제출하시기 바랍니다. (최종제출 후 수정 불가함)**
- 특히, **이메일, 휴대전화 번호, 필기시험 과목** 등을 절대로 수정 반영해드리지 않사오니 작성에 유의하시기 바랍니다.

### 2. 세부항목 작성 시 주의사항

- 필수지원 자격/면허를 요구하는 분야는 반드시 자격증을 입력하여야 합니다.
- 학교교육사항에 교육기관명은 학교명을 제외한 **"대학교" 등으로만 표시**하여야 합니다.  
(예시 : "보라매대학교" 불가)  
※ 대학원 졸업자는 대학교 성적을 입력  
[작성예시]

교육기관	교육교과명	교과내용(20자 이내)	이수단위	취득학점
대학교	행정학개론	정부의 행정 및 정책과 정치적 환경 이해	3	B+
대학교	정책형성론	정책형성에 대한 전반적 이해	3	A
대학교	행정법1	행정에 관한 법 전반의 기초이론 이해	3	B-
대학교	법학개론	사회과학으로서의 법학의 성격 등 이해	3	A
대학교	조직행태론	개인 및 집단행태에 관한 내용 이해	3	B

- **교육교과는 필수로 5개**를 적어야 하며, **지원 분야와 관련된 전공교과**에 한하여 기재합니다. (전공 과목 : 이수구분에 "전공"이 명시된 과목)
- 교육교과는 **반드시, 성적증명서 등을 출력하여 증빙서류상의 내용**을 확인 후 기재하며, **허위기재**를 하는 경우 **불합격 처리**되고, **오기재**를 하는 경우 면접전형에서 **감점처리**되오니 유의하시기 바랍니다.  
※ 허위기재 및 오기재 판단은 내부기준에 의거 판단합니다.