

2026학년도 2학기 이화미래설계 장학금 신청 안내(학생용)

학부생들의 자기 주도적인 미래설계를 지원하는 2026학년도 2학기 이화미래설계 장학금을 아래와 같이 시행합니다. 이화미래설계 장학금은 장학생 선발 시 가계곤란 정도는 심사하지 않고 학생의 미래설계 계획서만으로 선발하며 선발된 학생은 장학금을 활용하여 계획한 미래설계를 1년간 실행하게 되는 장학제도입니다. 또한, 학생이 진출하고자 하는 희망분야에서 설정한 목표를 달성하기 위한 세부 실행 계획과 그에 필요한 예산 수립(장학금 사용 계획), 실행 과정에서의 멘토링 등 교수님의 상담과 지도가 수반되는 장학제도입니다. 지원하고자 하는 학생은 아래 내용을 참고하여 신청하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

1. 신청자격

- 가. 신청대상 : 직전학기성적 2.0 이상인 5~7학기 정규등록생 (2026-2학기 기준)
 - ※ 약학대학의 경우 9~11학기 정규등록생, 건축학전공의 경우 7~9학기 정규등록생
 - ※ **도전학기 장학금과 중복수혜 불가**
- 나. 선발기준 : 미래설계 계획서만으로 심사 선발(가계곤란 무관)
 - ※ 재학기간 중 1회만 선발 가능
- 다. 실행기간: 1년

2. 장학금액 : 최대 400만원 (2회 분할지급)

- 등록금 범위 초과 중복 지급 가능
- 1차 지급: 선발 시 **200만원** 지급
- 2차 지급: 결과보고서 제출 후 심사결과에 따라 **0/100/200만원 개별 차등지급**
 - ※ 학생이 제출한 결과보고서 및 추천교수 최종 의견서를 검토하여 별도 심사 진행
 - ※ 선발된 이후 휴학한 경우 해당 학기 장학금은 회수되나, 복학 시 장학금 계속 지급 (단, 해당 기간 중간 및 결과보고서 제출 필수)
 - ※ 미래설계 실행 기간 중 교환학생으로 파견되어도 미래설계계획을 실행하여야 하며, 정해진 기간에 보고서를 제출해야 함
 - ※ 장학금 사용 및 계획은 진출하고자 하는 희망분야에서 설정한 목표달성을 위한 세부 실행 계획과 연관이 있어야 하고 세부 실행 계획과 구체적 연관성이 적거나 공식적 증빙이 불가능한 내역의 장학금 사용은 지양하여야 하며 심사시 반영 될 예정(예시: 개인과외, 건강관리관련(건강식품, 필라테스, 요가, 헬스 등), 교통비 등 사용 지양)

3. 신청 기간 및 주요 일정

일정	내용	세부 내용
2026. 9. 7.(월) ~ 9. 11.(금), 17:00	유레카 시스템 온라인 신청	학생 -> 유레카 신청(방문 서류 제출 없음)
	추천서 제출	교수 -> 학생 소속 대학 행정실
2026. 9. 17.(목) ~ 10. 2.(금)	단과대학 수혜 대상자 심사	각 대학별 장학위원회에서 심사 및 선정

일정	내용	세부 내용
2026. 10. 19.(월), 10:00 (예정) *변동가능	선발 결과 조회 기간	학생 유레카 확인(마이유레카>장학>장학금신청 결과 및 수혜내역조회>신청내역>선발결과)
2026. 10월 말 ~11월 초	(1차) 장학금 지급	인당 200만원(통장지급)
2026. 10월 ~ 2027. 6월	미래설계 실행 및 상담	사이버캠퍼스 개설 후 중간보고서 및 결과보고서 양식 사이버캠퍼스에 게시 예정, 장학생·추천교수 1:1 게시판 개설 및 활용
2027. 2. 19.(금)	중간보고서 제출	학생 -> 장학복지팀 (추천교수 상담 및 서명날인 필요)
2027. 6. 18.(금)	학생: 결과보고서 제출 추천교수: 최종의견서 제출	학생, 추천교수 -> 장학복지팀 * 두번째 학기 휴학자는 복학학기말에 결과보고서 제출 및 장학금 지급
2027. 7월 중	(2차) 장학금 지급 심사 및 지급	결과보고서 및 추천교수 최종 의견서 검토 (0/100/200만 원 개별 차등 지급)

4. 신청 절차

가. 사전 준비하기

- 1) 마이유레카>학사행정>학생종합정보>개인정보변경에서 개인정보 및 계좌정보 입력
 - 본인명의(타인명의 불가) 계좌번호 입력
 - 국내 은행 보통 예금 통장이면 가능함

- 2) 양식(이화미래설계 계획서)을 다운로드 하여 작성

나. 온라인 신청하기: 마이유레카 > 학사행정 > 장학 > 장학금신청

- 1) 본인 정보(휴대폰번호, 계좌번호)가 정확한지 확인(개인정보 변경에서 변경가능)
- 2) 신청 버튼을 눌러 신청화면으로 이동 후 기본 사항을 다시 한 번 확인
- 3) **추천교수 입력창의 돋보기를 클릭하여 추천 교수를 검색**(성명 입력 후 조회하여 추천교수 성명 및 소속이 일치하는지 확인하고 단기를 누른 후 저장)
- 4) 희망진출 분야 선택
- 5) 미래설계계획서 파일 첨부(붙임참조)
- 6) 입력 후 임시저장 버튼을 눌러 저장
- 7) 모든 항목 입력이 빠짐없이 되었는지 꼼꼼히 확인한 뒤 신청버튼 누름

※ 신청 후 신청내역 반드시 확인 요망(장학금신청 결과 및 수혜내역 조회)

5. 제출서류 안내

가. 미래설계 계획서(유레카 업로드)

- 희망진출 분야 : 취업, 진학(본교/국내/해외), 창업, 기타
- 미래설계 목표 : 목표(단기적)와 해당 분야에서의 장기적 포부
- 미래설계 내용 : 목표설정의 배경(동기) 및 내용
- 미래설계 실행계획 : 세부 실행 계획 및 추진 일정, 장학금 사용계획, 추천교수와의 지도·자문 연계 계획
- 미래설계 실행결과 : 본인의 기대성과, 졸업 후 이화공동체 기여방안
- 작성 요령

- ① 미래 설계 내용이 오랜 기간을 요구하는 경우, 전체 계획 기간 중 장학금 지원 기간인

1년 동안의 계획에 대해 구체적으로 작성하여야 함

- ② 결과보고서 제출 후 심사 결과에 따라 장학금이 차등 지급됨을 고려하여, 1년 동안 실행 가능한 목표 및 실행계획 등을 중심으로 기술해야 함
- ③ 장학금 사용 및 계획은 진출하고자 하는 희망분야에서 설정한 목표달성을 위한 세부 실행 계획과 연관이 있어야 하고 세부 실행 계획과 구체적 연관성이 적거나 공식적 증빙이 불가능한 내역의 장학금 사용은 지양하여야 하며 심사시 반영 될 예정(예시: 개인 과외, 건강관리관련(건강식품, 필라테스, 요가, 헬스 등), 교통비 등 사용 지양)

나. 교수 추천서(추천 교수가 학생 소속 단과대학 행정실에 직접 제출)

- 장학기간 1년간 긴밀한 상담 및 지도가 가능한 본교 전임교원 1인에게 받음
- 희망진출분야와 연관된 교수로 소속 전공 교수나 지도교수가 아니어도 됨
- 매 학기 교수가 추천할 수 있는 학생은 1명으로 제한됨

6. 장학생 의무사항

- 1년 동안 미래설계 계획에 대한 실행(추천 교수와 상담 의무)
- 2회의 보고서 제출(매 학기말, 보고서 제출 전 추천 교수와 상담 의무)
- 졸업 후 진로 결정 사항 보고

붙임: 이화미래설계 장학금 미래설계 계획서(양식) 및 교수추천서(양식) 각 1부.