

실험실 안전관리 규정

2007. 2. 7 제정

2015. 5. 22 개정

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적) 이 규정은 이화여자대학교 (이하 “본교”라 한다)내 실험실의 안전 확보를 위한 기준을 확립하여, 본교 내 인적·물적 자원을 보호함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위) 이 규정은 본교 대학·대학원·연구기관 등이 설치한 실험실에 관하여 적용한다. 다만, 실험실의 유형 및 규모 등을 고려하여 연구실 안전환경 조성에 관한 법령에 따라 이 규정의 전부 또는 일부를 적용하지 아니할 수 있다.

제 3 조 (정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “실험실”이라 함은 본교 대학·대학원·연구기관 등의 각종 실험·실습실과 과학기술분야 연구개발활동을 위하여 장비·재료 등을 설치한 시설을 말한다.
2. “안전관리자”라 함은 실험실 안전관리에 관한 제반사항을 관리하며, 안전에 관한 기술적인 사항에 대하여 안전관리책임자·실험실책임자·실험실종사자 등에게 지도, 조언 및 지원을 하는 자로서 본교 주관부서의 처장을 말한다.
3. “안전관리책임자”라 함은 실험실의 인적·물적 자원을 지휘·감독할 수 있는 각 대학·대학원·연구기관 등의 장을 말한다.
4. “실험실책임자”라 함은 실험실에서의 활동 및 실험실종사자를 직접 지휘·감독하는 자를 말한다.
5. “실험실종사자”라 함은 실험실에 종사하는 교직원·대학생·대학원생·연구원·연구보조원 등을 말한다.
6. “안전점검”이라 함은 경험과 기술을 갖춘 자가 육안 또는 점검기구 등에 의하여 검사를 실시함으로써 실험실에 내재되어 있는 위험요인을 조사하는 행위를 말한다.
7. “정밀안전진단”이라 함은 실험실에서 발생할 수 있는 재해를 예방하기 위하여 잠재적 위험성의 발견과 그 개선 대책의 수립을 목적으로 대통령령이 정하는 기준 또는 자격을 갖춘 자가 실시하는 조사·평가를 말한다.

제 2 장 안전관리조직과 직무

제 4 조 (조직) ①본교는 효율적인 안전관리를 위하여 총무처 총무팀을 주관부서로 한다. (개정 2013.5.15.)

②각 대학·대학원·연구기관 등의 장은 안전관리책임자로서 각 대학·대학원·연구기관 등의 안전업무를 총괄하며, 실험실책임자·실험실종사자의 안전업무를 지

실험실 안전관리 규정

휘, 감독한다.

제 5 조 (안전관리자의 직무) 안전관리자는 다음 각 호의 사항을 담당한다.

1. 실험실의 등록관리
2. 실험실 안전관리에 관한 정보제공
3. 실험실 안전교육 · 훈련 계획수립 및 지원, 이수 · 시행관리
4. 실험실 안전점검 계획수립 및 시행관리
5. 실험실 정기점검 시행 및 정기점검 · 특별안전점검 결과보고서 작성
6. 실험실 정밀안전진단 시행관리
7. 실험실 내 소화설비 및 소화기 · 보호장비 · 구급용구 등 안전장비 지원
8. 실험실 사고발생 시 사고원인 분석 및 재발방지대책 수립
9. 실험실 사고통계분석 및 기록 · 유지
10. 필요시 실험실 안전관리비의 본교 내 예산 책정 신청 및 사용내역서 작성
11. 실험실종사자를 피보험자 및 수익자로 하는 보험 가입관리
12. 실험실종사자에 대한 건강검진 계획수립 및 시행관리
13. 기타 실험실종사자의 유해위험 예방조치

제 6 조 (안전관리책임자의 직무) 안전관리책임자는 다음 각 호의 사항을 담당한다.

1. 실험실 안전관리 규정 준수
2. 각 대학 · 대학원 · 연구기관 등의 안전관리 총괄
3. 실험실종사자의 안전교육 · 훈련 시행
4. 실험실 일상점검 · 특별안전점검 · 정밀안전진단 시행
5. 실험실 사고발생 시 사고원인 분석 및 재발방지대책 수립

제 7 조 (실험실책임자의 직무) 실험실책임자는 다음 각 호의 사항을 담당한다.

1. 실험실 안전관리 규정 준수
2. 실험실의 등록
3. 실험실종사자의 안전교육 · 훈련 이수 협조
4. 실험실 일상점검 확인 및 점검일지관리
5. 실험실 연간 안전점검 결과보고서 작성 및 미비사항 개선 의뢰
6. 제16조에서 정하는 안전표지 등의 설치, 소화설비 및 소화기 · 보호장비 · 구급용구 비치 확인
7. 비상연락망 유지관리
8. 실험실종사자의 보호장비 착용관리
9. 실험실 폐기물 처리관리
10. 실험실 사고발생 시 사고원인 조사 및 보고
11. 실험실종사자의 보험가입 · 건강검진 확인 및 협조

제 8 조 (실험실종사자의 직무) 실험실종사자는 다음 각 호의 사항을 담당한다.

1. 실험실 안전관리 규정 준수
2. 실험실 안전확보 및 사고예방에 필요한 교육 · 훈련 이수

3. 실험실 일상점검 실시 및 점검일지 작성·보고
4. 실험실 사고발생 시 혹은 안전에 관련된 우려가 있을 경우 즉각적인 조치장구 및 보고
5. 대상자인 경우 건강검진 참여

제 9 조 (실험실 안전관리위원회) ① 실험실 안전환경과 관련된 중요 사항을 심의하게 하기 위하여 실험실 안전관리위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 해당부총장, 교무처장, 기획처장, 총무처장, 재무처장, 연구처장 및 본교 교직원 중에서 총장이 임명하는 위원으로 구성하고 위원장은 해당부총장, 부위원장은 총무처장이 된다. (개정 2013.5.15)

③ 임명된 위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 새로이 임명된 위원의 임기는 전임자의 잔임기간으로 한다.

④ 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 실험실 안전관리 규정의 제·개정 및 폐지에 관한 사항
2. 실험실 안전점검종합평가에 관한 사항
3. 실험실 특별안전점검 계획의 수립에 관한 사항
4. 실험실 정밀안전진단 계획의 수립에 관한 사항
5. 실험실 사용제한에 관한 사항
6. 기타 실험실 안전환경 증진에 관한 사항

⑤ 위원회는 재적 위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑥ 위원장은 위원회에서 의결된 내용 등 회의결과를 게시 또는 그 밖의 적절한 방법으로 실험실종사자에게 신속하게 알려주어야 한다.

제 3 장 실험실의 등록

제 10 조 (실험실의 등록) ① 모든 실험실은 소속 대학·대학원·연구기관 등을 경유하여 주관부서에 등록하여야 한다.

② 등록서류에는 소속 대학·대학원·연구기관, 실험실 위치, 실험실명, 주요활동내용, 취급물질, 비상연락망, 실험실책임자 등을 기록하여 제출하여야 한다.

③ 주관부서는 등록된 실험실 중 정기적으로 정밀안전진단을 실시하여야 하는 실험실을 별도 관리한다.

제 4 장 실험실 안전교육·훈련 및 안전점검

제 11 조 (안전교육·훈련) 실험실의 안전관리에 관한 정보를 실험실종사자에게 제공하고, 실험실 사용에 따르는 안전성 확보 및 사고예방에 필요한 교육·훈련을 실시한다.

제 12 조 (안전점검) 실험실의 기능 및 안전을 유지관리하기 위하여 연구실 안전환

실험실 안전관리 규정

경 조성에 관한 법령에 따라 실험실에 관한 안전점검을 실시한다.

제 13 조 (안전점검의 종류 및 실시시기) 실험실의 기능 및 안전을 유지관리하기 위해 실시하는 안전점검의 종류 및 실시시기는 다음 각 호와 같다.

1. 일상점검 : 실험·실습·연구개발활동에 사용되는 기계·기구·전기·약품 등의 보관상태 및 보호장비의 관리상태 등을 육안점검하는 것으로 실험·실습·연구개발활동을 시작하기 전에 매일 1회 실시
2. 정기점검 : 실험·실습·연구개발활동에 사용되는 기계·기구·전기·약품 등의 보관상태 및 보호장비의 관리상태 등을 안전점검기기를 이용하여 실시하는 세부적인 점검으로서 매년 1회 이상 실시
3. 특별안전점검 : 폭발사고·화재사고 등 실험실종사자의 안전에 치명적인 위험을 야기할 가능성이 있을 것으로 예상되는 경우 실시

제 14 조 (정밀안전진단의 실시) 안전점검을 실시한 결과 실험실의 재해예방과 안전성 확보 등을 위하여 필요하다고 인정하는 경우에는 연구실 안전환경 조성에 관한 법령에 따라 정밀안전진단을 실시한다. 다만, 대통령령이 정하는 실험실로서 유해 화학물질·유해인자·독성가스 등 유해·위험물질 및 시설·장비를 취급하는 실험실은 2년마다 1회 이상 정기적으로 정밀안전진단을 실시하여야 한다.

제 15 조 (실험실 사용제한) 안전진단의 실시 결과 또는 사고조사의 결과에 따라 실험실종사자 또는 공중의 안전한 이용을 위하여 긴급한 조치가 필요하다고 판단되는 경우에는 실험실의 사용제한·금지 또는 철거 등 안전상의 조치를 취하여야 한다.

제 5 장 안전표지 설치 및 그 밖의 안전관리

제 16 조 (안전표지 설치) ①유해위험성이 있는 장비·공구·기구·비품 또는 위험물질을 취급하는 실험실에는 반드시 적절한 안전표지가 있어야 한다.

②각 실험실에서는 보기 쉬운 곳에 “실험실 안전관리 규정”을 게시 또는 비치하며, “비상연락망”, “위험물 배치도”, “물질안전보건자료 (Material Safety Data Sheets, MSDS)” 등을 부착한다.

제 17 조 (소화설비 및 소화기 비치) 소화설비 및 소화기는 각 실험실 또는 지정한 장소에 적절하게 비치하여야 한다.

제 18 조 (보호장비 착용) 실험실종사자는 업무 수행 시 실험복·방호의류·보안경·호흡용 보호구·안전장갑 등 기타 필요한 소정의 보호장비를 착용하여야 한다.

제 19 조 (구급용구 비치) 유해위험물 등을 취급하는 각 실험실은 응급치료를 위하여 구급용품·기구·재료 등을 비치하여야 한다.

제 20 조 (실험폐기물 처리) ①실험실에서 발생된 폐기물을 처리함에 있어 배출자는 그 발생원에서 처리하는 것을 원칙으로 한다.

②본인이 배출한 것은 자신이 무공해화 처리를 한다.

③ 자체 처리가 곤란한 폐기물은 반드시 종류별로 수집하여 지정장소에 운반하고, 위탁 처리하도록 한다.

제 6 장 실험실 사고조치 및 대책수립

제 21 조 (사고조사 목적 및 보고) ① 사고조사는 사고발생 원인을 정확히 규명하여, 적절한 방지대책을 적용시켜 동종 또는 유사사고의 재발을 방지하도록 함을 목적으로 한다. (개정 2015.5.22.)

② 실험실책임자는 정확한 사고원인을 조사하고 연구실사고 조사표를 작성하여, 안전관리책임자 및 주관부서에 즉시(경미한 사고의 경우 3일 이내) 보고한다. (개정 2015.5.22.)

③ 안전관리책임자와 안전관리자는 사고원인을 분석하고 재발방지 대책 및 사고예방계획을 수립한다.

④ 중대재해가 발생하였거나 원인규명이 어렵다고 판단될 때에는 안전관리책임자, 위원회의 당연직 위원 및 전문가 약간 명으로 사고대책위원회를 구성하여 운영하되 그 위원장은 총장으로 하고, 부위원장은 안전관리책임자로 한다. (개정 2015.5.22.)

제 21 조의 2 (비상시 행동요령) ① 실험실책임자는 안전사고 발생시 사고 피해를 최소화하기 위하여 실험·실습실의 비상시 행동요령을 출입구 또는 눈에 잘 띄는 곳에 부착하여야 한다.

② 실험실 종사자는 실험실에서 안전사고가 발생하였거나 안전사고 위험이 감지되었을 경우 즉시 비상시 행동요령에 따라 사고수습 조치를 하여야 한다. (본조신설 2015.5.22.)

제 7 장 안전관리비

제 22 조 (안전관리비) 안전관리비는 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」 제13조, 동법 시행령 제14조 및 시행규칙 제6조에 준하여 책정한다. (개정 2013.5.15.)

제 23 조 (안전관리비 사용용도) 실험실 안전확보 및 유지관리를 위해 예산에 반영된 안전관리비는 다음 각 호의 용도에 사용하여야 한다.

1. 안전관리에 관한 정보제공 및 실험실종사자에 대한 교육·훈련비
2. 실험실 안전점검 및 정밀안전진단비
3. 실험실의 안전을 유지하기 위한 소화설비 및 소화기의 설치·유지 및 보수비
4. 실험실종사자의 보호장비·구급용구 구입비
5. 실험실종사자의 상해·사망에 대비하는 보험료
6. 실험실종사자의 건강검진비
7. 그 밖에 실험실의 안전환경 조성을 위하여 필요한 비용

제 8 장 보험가입 및 건강검진

제 24 조 (보험가입) 실험실종사자의 상해·사망에 대비하여 실험실종사자를 피보험자 및 수익자로 하는 보험에 가입하여야 하며, 보장의 수준은 연구실 안전환경 조성에 관한 법령에 따른다.

제 25 조 (건강검진) 인체에 치명적인 위험물질 및 바이러스 등에 노출될 위험성이 있는 실험실종사자에 대하여 매년 건강검진을 실시한다.

부 칙(2007. 2. 7 제정)

이 규정은 2007년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙(2011. 3. 21 개정)

이 규정은 2011년 1월 1일부터 시행한다.

부 칙(2013. 5. 15 개정)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2015. 5. 22 개정)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.